

山西师范大学学生工作部

(2024) 73 号

2024 年毕业生秋季校园招聘暨大型双选会 服务保障工作方案

为深入贯彻党的二十大精神，全面落实党中央、国务院及省委、省政府关于高校毕业生就业工作的决策部署，推动用人单位与毕业生高效精准双向对接，助力毕业生更加充分更高质量就业，我们决定全面启动 2024 年毕业生秋季校园招聘活动并举办 2024 届毕业生秋季大型双选会。具体工作方案如下：

一、组织领导

学校成立 2024 年毕业生秋季校园招聘服务保障工作领导小组，领导小组组成如下：

组 长：王志强 范哲锋

成 员：王军峰 何喜均 石 斌 王 银 霍其武

杨谨瑜 徐建国 冯晓丽 王荣辉 郭李鹏

陈向波 陈乐琴 王 彤 各学院学工组组长

领导小组主要职责是负责指导实施我校 2024 年校园各类招聘活动，各成员单位全力提供服务保障、积极配合落实。

二、时间地点

1. 大型双选会：10 月 27 日在南校区体育场、各教学楼举办。

2. 其它招聘活动：时间、地点另行商定。

三、日程安排

1. 大型双选会单位报到：

10月27日上午8:00—10:00，在南区体育场南门口接待用人单位报到，用人单位完成现场报到后即可进入会场开展双选会洽谈工作。

2. 大型双选会洽谈、试讲、签约时间：

上午8:00—12:00 下午14:00—18:00

3. 其它校园招聘活动的日程安排依据用人单位具体需求另行安排。

四、职责与分工

1. 党委办公室、校长办公室：总体协调，检查督促各单位职责落实；提供政策及法律支持，为就业安全屋配备法律顾问；接待省厅领导及重要访客。

2. 宣传部：负责有关洽谈会的舆情监控，宣传报道及来访记者接待；校园招聘场所氛围营造，安排摄像、照相和撰写发布通讯文稿。

3. 学生工作部：负责总体安排，制定洽谈会方案，布置双选会会场，印制宣传资料，接待用人单位报到，发布招聘信息，发放会议相关资料，安排招聘教室、推荐食宿等服务。

4. 保卫部：制定并启动安全工作预案，保障校门口、校园内交通秩序井然，校园秩序良好；负责洽谈地点、各教学楼的治安秩序，处理突发治安事件，防止不良事件发生。

5. 校团委：负责为招聘会志愿服务学生确定第二学分，宣传发动毕业生参加招聘活动。

6. 教务部：负责将教室调配给学生工作部供大型双选会试讲使用。为其它校园招聘活动的审批教室。

7. 研究生院：负责组织毕业研究生参加大型双选会，调配所属教室用于试讲；协助完成校园各类招聘活动。

8. 国有资产与实验室管理部：负责教室多媒体设备的保障管理。

9. 后勤管理部：安排各楼管员及时开关楼门和教室门，坚守工作岗位，加强安全值守，保障水电暖供给正常，保持教学楼内环境整洁，确保教学楼内招聘活动顺利开展。

10. 国内合作部（校友办公室）：协助接待重要校友回访，拓展战略合作单位，安排签署战略合作协议会议。

11. 校医院：安排医护人员值守，为在校师生及参会人员提供医疗保障。

12. 体育学院：负责保障招聘会期间南校区体育场正常使用。

13. 各学院学工组：组织本学院 2024 届毕业生积极参加各类校园招聘活动，大型双选会期间安排专人值守本学院宣传位，向用人单位介绍学院专业发展及毕业生情况，积极进行校企合作等，邀请学院访企拓岗等合作联系单位参加校园招聘活动。

学生工作部

2024 年 10 月 21 日