

山西师范大学学生工作部

(2023) 25 号

关于做好暑期留校本科学生管理工作的通知

各学院学生工作领导组：

根据学校下发的《关于 2023 年部分节假日安排的通知》（校办发[2023]1 号）精神及要求，我校 2023 年暑期假期时间安排为 7 月 3 日至 9 月 3 日。为做好暑假期间留校学生的教育管理工作，现将有关事项通知如下：

一、暑期留校学生条件审核

暑假期间，全体学生原则上不得留校。特殊情况需要留校的本科学生，由本人提出申请，辅导员、学工组长审批后，填写《2023 年 XX 学院暑期留校学生信息表》。

二、暑期留校学生手续办理

1. 6 月 21 日—26 日，以学院为单位将填写完备的《暑期留校学生信息表》报送学生工作部审核备案。

2. 6 月 27 日—28 日，学生工作部对留校学生信息情况进行进一步审核与汇总，将异常情况向学院反馈。

3. 6 月 29 日—30 日，学生工作部将准许暑期留校学生名单报送后勤管理部，同时就学生食宿安排事宜进行沟通。

4. 7 月 1 日—2 日，准许暑期留校的学生按后勤管理部要求办理住宿手续。

三、暑假留校学生管理要求

1. 明确暑期留校学生管理职责。本着“谁留人、谁负责”的原则，学院根据自身实际，须指定专人做好留校学生管理服务工作。相关责任人要妥善处置相关问题，如遇重大突发事件及时上报。

2. 加强暑期留校学生安全教育。要依托各类载体，组织学生开展防火、防电、防盗、防交通事故、防溺水、防疫、防食物中毒、防网络诈骗等安全教育、健康教育以及遵规守纪守法教育，确保学生正常学习生活秩序和人身财产安全。

3. 强化暑期留校学生日常管理。暑假留校期间，学生须自觉遵守学校的各项管理规定，服从学校关于住宿、用餐等方面的安排，要严格执行请销假制度和离校外出报备制度。

学生工作部

2023年6月19日