

山西师范大学学生工作部

(2024) 35 号

关于开展 2023-2024 学年第二学期本科生 学生证补办工作的通知

各学院学生工作领导组：

根据《山西师范大学学生证、校徽和火车票学生优惠卡管理办法》的相关规定，现将本科生学生证集中补办相关工作安排如下，请认真遵照执行。

一、时间安排

5 月下旬至 6 月中旬

二、相关要求

1. 申请补办学生证的学生需填写《山西师范大学学生证补办审批表》（粘贴一寸红底照片），提交辅导员和学院审核，并加盖学院公章。

2. 5 月 31 日前，各学院委派专人将《山西师范大学学生证补办审批表》交至科学会堂 206 办公室。

3. 如因学生证破损或因休学后复学、参军退伍复学和转专业等情况需补办学生证，请在提交《山西师范大学学生证补办审批表》时交回原有学生证。

4. 补办结束后，将通知各学院统一领取新学生证，领取时间另行通知。

附件：《山西师范大学学生证补办审批表》

学生工作部

2024年5月27日

山西师范大学学生证补办审批表

姓名		性别		民族		(粘贴一寸免冠照片)
学院			专业			
班级			学号			
身份证号			联系方式			
家庭住址			乘车区间	太原一		
本人申请	申请人签字： 年 月 日					
辅导员意见	辅导员签字： 年 月 日					
学院意见	学院（公章） 年 月 日					
说明	1. 提供一张近期一寸免冠照片； 2. 家庭住址为“省+县”格式，即：省（直辖市、自治区）+县（市、自治县）； 3. “乘车区间”写至离家庭住址最近的站点； 4. 如因学生证破损需补办，须交回破损学生证；如因入伍、休学和转专业等情况需补办，须交回原有学生证； 5. 辅导员应认真核对学生的学号、家庭住址等相关信息，并对此负责。					