

# 山西师范大学学生工作部

(2024) 54 号

## 关于做好 2025 年应届毕业生一次性求职补贴 发放工作的通知

各学院：

根据省人社厅、教育厅、财政厅《关于做好 2025 年应届毕业生一次性求职补贴发放工作的通知》（晋人社厅函〔2024〕729 号）文件精神，为做好我校 2025 年毕业生一次性求职补贴发放工作，现将有关事项通知如下：

### 一、发放对象范围

2025 届全日制非定向培养的本科毕业生，积极求职创业，同时符合下列条件之一：

- 来自城乡居民最低生活保障家庭；
- 来自零就业家庭；
- 来自防止返贫监测对象家庭；
- 由民政部门审核后依法纳入特困人员救助供养范围的；
- 持证残疾人；
- 获得校园地或生源地国家助学贷款资助的（上学期间享受过或正在享受国家助学贷款资助的）。

来自城乡居民最低生活保障家庭、零就业家庭、防止返贫监测对

象家庭毕业生须满足以下条件之一：

1. 本人是户主的；
2. 父母是户主或家庭成员的；
3. 其家庭成员与毕业生需有法定赡养、扶养、抚养关系。

同时符合以上两种及以上类别的毕业生，只能选择其中一种类别申报。

## 二、补贴标准

按每人 1200 元的标准发放。

## 三、工作程序

申请人在规定时限内提交求职创业补贴申请：

1. 所有申请人应提交的资料：

(1) 《太原市毕业生一次性求职补贴申请表》(附件 1)。

(2) 申请人本人身份证复印件(正反面)。

(3) 申请人银行卡号，需提供与学校财务系统关联的工商银行卡信息(开户行：中国工商银行太原迎宾路支行，开户行行号：102161000236)。(卡号面)

(4) 填写一次性求职补贴批量导入模板(附件 2)。

2. 申请人根据自主选择的申报类型，分别提交以下资格证明材料：

(1) 城乡居民最低生活保障家庭毕业生：由申请人家庭户籍所在地街道办事处(乡、镇人民政府)或县级以上(含县级)民政部门开具的享受城乡居民最低生活保障家庭证明(附件 3)；

(2) 零就业家庭毕业生：出具县级人社部门零就业家庭证明(附件 4)。外地市，由认定部门出具相关证明；

(3) 来自防止返贫监测对象家庭的毕业生：由申请人家庭户籍所在地县级扶贫管理部门出具的包含申请人家庭信息的防止返贫监测（原建档立卡贫困）家庭信息截图。截图上不能体现申请人本人信息的，还需提交申请人家庭关系证明，并加盖农村振兴局或农业农村局公章；

(4) 由民政部门审核后依法纳入特困人员救助供养范围的：出具县级民政部门盖章证明；

(5) 残疾毕业生：申请人本人持有的《残疾人证》；

(6) 获得校园地或生源地国家助学贷款资助的高校毕业生：上学期间享受过或正在享受国家助学贷款资助的。学院统一提交享受国家助学贷款毕业生资格核查汇总表（附件5），申请人无需提交其他证明材料。

请注意：请按要求开具相关证明，证明开具时间不早于2024年8月15日，村委会、居委会单独开具的证明无效。

#### 四、补充说明

请确认申请人是具有本校正式学籍的2025学年毕业生，准确审核确认申请表所填学籍号，并对学生提交资料的真实性、完整性进行审核。重点确认核实以下内容：

1. 学生身份、学籍与其提供的社会保障卡或银行卡信息一致性；
2. 申请人的家庭和个人困难情况的真实性；
3. 提取比对获得校园地或生源地国家助学贷款资助（上学期间享受过或正在享受国家助学贷款资助）的申请人信息；
4. 个别申请人应予关注的特殊情况。

## 五、工作要求

1. 各学院要高度重视毕业生一次性求职补贴申报工作，广泛开展一次性求职补贴政策宣传，认真做好摸底排查和资格审查工作，确保符合条件的毕业生尽快知晓，全部纳入，随后我校将对申报名单进行公示，接受广大师生的监督。对经查实虚报冒领求职补贴的高校毕业生，将责令退回补贴资金，并由学校将不良记录记入本人学籍档案。

### 2. 材料提交要求：

(1) 《一次性求职补贴批量导入模板》按照模板要求填写，注意必须统一用 excel 表制作，填写顺序应**先按照申请类别再按照学号先后顺序**填写。上交时申请人材料摆放顺序按照《一次性求职补贴批量导入模板》中学号填写顺序排列。

(2) 学生提交材料后，求职补贴申请表需先由学院审核，审核无误后由学工组长在审核人处签字（无需盖学院公章），再到科学会堂 307 加盖就业指导中心公章。

**前往就业指导中心加盖公章时需携带：**①《一次性求职补贴批量导入模板》纸质版（加盖学院公章）；②《享受国家助学贷款毕业生资格核查汇总表》纸质版（加盖学院公章）；③个人申请材料（申请表、身份证复印件、银行卡复印件、支撑材料，个人材料按此顺序放置），学生申请材料按照一次性求职补贴批量导入模板的学生名单顺序放置。请于 9 月 13 日之前完成审核盖章。

(3) 加盖就业指导中心公章后，需制作 PDF 文件，PDF 文件包含的图片要清晰可辨，避免返工。以彩色格式拍照或扫描形式制作。PDF 需要按照申请表、身份证（双面）、银行卡（卡号面）、支撑材

料的顺序放到一个文档中，请确保图片清晰。文档命名规则为“学校全称+学院全称+申请人类别代码+四位序号+申请人姓名”，名称不得添加空格和特殊字符，形如“山西师范大学文学院 DB0001XXX”。申请人类别代码如下：

DB 低保家庭毕业生

LJ 零就业家庭毕业生

FP 防止返贫监测对象家庭

TK 特困人员中的毕业生

CJ 残疾毕业生

ZD 获得国家助学贷款的高校毕业生

(4)电子版材料制作完成后将《一次性求职补贴批量导入模板》《享受国家助学贷款毕业生资格核查汇总表》纸质版(加盖学院公章)、个人申请材料纸质版材料交回，同时将《一次性求职补贴批量导入模板》《享受国家助学贷款毕业生资格核查汇总表》excel 电子版、每位申请人 pdf 电子版材料交至就业指导中心。请于 9 月 18 日之前提交所有材料。

学生工作部

2024 年 9 月 2 日