山西师范大学学生工作部

〔2023〕61号

关于加大力度推广使用国家大学生就业服务 平台的通知

各学院:

根据省教育厅工作要求,为充分发挥国家大学生就业服务 平台(以下简称平台)的资源和平台优势,全力做好2024 届高 校毕业生就业工作,现就加大力度推广使用平台有关事项通知 如下:

一、加强平台管理维护。现已为各学院创建平台管理员, 管理员为各学院学工组长,请在国家大学生就业服务平台中添 加本学院 2024 届毕业班辅导员用户,并组织辅导员完成"国家 大学生就业服务平台"微信公众号关注、绑定工作,具体操作详 见《"国家大学生就业服务平台"就业工作人员及毕业生用户操 作指南》。请于 2023 年 11 月 23 日之前完成学院毕业班辅导员 账号添加、注册绑定等工作。

二、组织毕业生注册使用。平台为毕业生提供线上招应聘、 就业指导、政策解读等系列就业服务。各学院要组织动员有求 职意愿的毕业生及时访问国家大学生就业服务平台网站 (https://www.ncss.cn/)或微信公众号"ncssfwh",使用学信账号 登录平台,完成就业意愿填写、完善简历信息、关联辅导员等 操作(操作指南见网址: <u>https://www.ncss.cn</u>/ncss/ jydt/yw/202311/20231109/2293164849.html),以更好帮助毕业生 积极求职、尽早就业。

学生工作部

2023年11月21日

附件:

"国家大学生就业服务平台"就业工作人员及 毕业生用户操作指南

一、辅导员功能

(一) 账号体系

账号实行分级管理,共设部级、省级、校级、院级、辅导员5级。各级账号对所辖范围内的下一级账号有创建、管理、 维护、监督的权限与职能。

平台账号隶属于学信账号体系。若下一级用户已有学信账 号且能够正常登录,上一级用户应使用其姓名+学信账号所绑手 机号码为其创建账号;若下一级用户因更换手机号、忘记密码、 身份信息绑定错误等无法正常登录学信网,用户需按照学信网 页面提示、客服指导找回账号密码,确保学信账号可正常登录 使用后,上一级用户再使用其姓名、学信账 号所绑手机号码为 其创建平台账号;若下一级用户无学信账号,上一级用户可直 接使用其姓名、任一常用手机号为其创建账号。

(二)关注、绑定

扫描下方二维码或搜索关注微信公众号"国家大学生就业服务平台"(ncssfwh),点击底部菜单栏"辅导员"-"辅导员工作平台",输入账号密码(即账号添加成功后,短信中收到的学信网账号密码),绑定微信,即可通过微信实时接收平台工作

消息。

关注绑定后也可直接访问 https://fdy.ncss.cn/。平台采 用竖版 UI 设计,可同时满足手机端与电脑端的使用需求。



(三) 功能及操作流程

1. 各省、各高校对各级辅导员账户进行检查、整理

(1) 不再担任辅导员工作的账号应删除。

(2) 担任往届辅导员的账号,可根据实际情况选择保留或 删除,如有往届辅导员继续担任 2024 届辅导员,可在用户管理 中直接修改辅导员的负责届别。

(3) 已添加的 2024 届辅导员账号应保留。

(4) 为尚未加入的 2024 届辅导员创建账号。

2. 省级用户

(1)派发任务。可创建任务,分学校、学院、届别、层次选择辅导员将本地相关就业创业政策、招聘活动、就业课程、 岗位信息等发送辅导员,由辅导员转发给毕业生。

(2) 进度监督。省级用户可实时查看本地辅导员用户完成

上级和本级发布任务的进度。

(3) 省级账号删除与新增方法。由各省区市负责高校毕业 生就业工作的部门(教育厅/就业指导中心/人社厅等),将省份、 姓名、手机号码、须删除/须新增四项信息发送至 liuxiaoyan@chsi.com.cn或直接报给"国家大学生就业服务平台 省级工作微信群"(原"省级辅导员平台工作微信群")中教育 部学生发展中心工作人员。

3. 校级用户

(1) 创建及管理账户。创建及管理院级或辅导员账户。

(2)派发任务。可创建任务,分学院、届别、层次选择辅导员将本校相关就业创业政策、招聘活动、就业课程、岗位信息等发送辅导员,由辅导员转发给毕业生。

(3)进度监督。校级用户可实时查看本校辅导员用户完成 上级和本级发布任务的进度。

(4)校级账号删除与新增方法。将姓名、手机号码、须删除/须新增三项信息报给省级负责人,省级负责人在用户管理中删除或创建。

4. 院级用户

(1) 创建及管理账户。创建及管理辅导员账户。

(2)派发任务。可创建任务,分届别、层次选择辅导员将本院相关就业创业政策、招聘活动、就业课程、岗位信息等发送辅导员,由辅导员转发给毕业生。

(3)进度监督。院级用户可实时查看本院辅导员用户完成 上级和本级发布任务的进度。

(4)院系账号删除与新增方法。将姓名、手机号码、须删除/须新增三项信息报给本校就业中心工作人员,工作人员在用户管理中删除或创建。

5. 辅导员用户

(1)完成任务。部、省、校、院四级用户派发的任务由"国家大学生就业服务平台"微信公众号向辅导员发送任务提醒消息,辅导员用户点击消息即可查看任务详情并直接通过微信转发学生。查看任务并转发给学生后,辅导员需登录后找到相应任务并点击"完成"。完成情况由后台反馈任务派发部门。

若任务类型为"就业创业直播课",转发学生并点击完成之 外,还需在直播课开课前后,点击"签到"。

(2)查看就业进展。辅导员用户可"查看就业进展情况"功能查看负责专业、层次毕业生的就业情况统计和去向情况统计。

(3)查看毕业生信息。辅导员用户可查看已关联毕业生的 就业意愿、求职期望、关注绑定情况等信息。

(4)辅导员账号删除与新增方法。将2024届毕业班辅导员的姓名、手机号码、须删除/须新增三项信息报给本校就业中心工作人员或院系工作人员,工作人员使用校级或院系账号登录,在用户管理中删除或创建。

二、毕业生求职功能

毕业生可访问国家大学生就业服务平台网站 (https://www.ncss.cn/)或搜索微信公众号"ncssfwh",使用学信 账号登录平台,登录后可在平台填写就业意愿、关联辅导员, 接收辅导员转发的就业信息,检索职位信息并投递简历。

三、招聘会功能

省级、校级用户可使用辅导员功能省级账号/校级账号登录 国家大学生就业服务平台网站后台管理系统,创建、合办本站 点招聘会。

四、岗位信息共享

(一) 岗位信息共享介绍

具有较为成熟招应聘系统的省级和校级就业网,可通过数 据接口实现与国家大学生就业服务平台岗位信息共享。国家大 学生就业服务平台已有标准化职位接口,各申请单位调用平台接 口,推送当前在线的职位信息、企业信息、职位网址等(推送频 次可以是实时或每日更新一次)。平台接收到职位将其展示到职位 列表,推送给毕业生、辅导员,学生点击投递简历时,将直接跳 转回该职位的来源网站。

(二) 岗位信息共享申请方式

发送邮件至 24365@chsi.com.cn,邮件主题注明"XX 单位申请开通职位接口",在邮件内容注明联系人姓名及联系方式,教育部学生服务与素质发展中心将安排专人进行后续对接。