

# 山西师范大学学工部（处）

---

〔2022〕25号

## 关于疫情封控期间陪同学生外出就医 审批办法的通知

为进一步压实疫情防控责任，确保学生外出就医安全有序，现就疫情封控期间陪同学生外出就医制定本审批办法。

**一、审批原则。**坚持非必要不外出，非必要不审批，学生确因病需要外出就医，应按照疫情防控要求和外出审批流程严格履行报批手续。

**二、审批流程。**按照“谁申请谁负责，谁的人谁负责，谁审批谁负责”的原则，严把审批关，严格执行学院、校医院、学工部和疫情防控联合审批流程，由班级辅导员负责办理审批和报备手续。

**三、陪同外出。**各班要建立由学生干部和中共党员成立的“陪同学生外出就医”工作组，明确工作组职责；外出陪同人员由辅导员从工作组中指定专人全程陪同，由校医院安排专车统一接送，确保两点一线闭环管理。

**四、外出防护。**外出学生需在校医院领取护目镜、脸屏等防护用具，全程佩戴口罩和手套，做好个人防护。

---

**五、陪同返校。**学生返校时，辅导员要提前向校医院申请，经校医院同意后，按照疫情防控要求返校。

**六、紧急处置。**学生因突发状况需紧急外出就医时，要坚持“生命第一”为原则，按照“宽出严进”和“先就医后审批”原则，由学院学工组组长电话报备后外出就医。

本办法由学工部（处）负责解释。

本办法自公布之日起执行。

附件：学生外出就医审批单

学生工作部（处）

二〇二二年四月二十四日

## 学生外出就医审批单

一、外出就医学生：姓名\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，  
联系电话\_\_\_\_\_，学院（班级）\_\_\_\_\_。

陪同人员：姓名\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，  
联系电话\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_学院（班级）/单  
位学生教工。

二、联系人：辅导员/导师/单位负责人\_\_\_\_\_，  
电话\_\_\_\_\_。

三、事项：需于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时，从\_\_\_\_\_（详细地址）前往\_\_\_\_\_（详细地址）。（计划返校时间为：\_\_\_\_月\_\_日\_\_时，不返校）。

四、事由：\_\_\_\_\_。

五、本人承诺：严格遵守学校疫情防控规定，及时向有关部门上报行程和旅居史。

申请人：（签字）

归口管理部门：（签字盖章）

学院/单位负责人：

疫情防控领导小组：

（签字盖章）

办公室：（签字）

校医院：（签字盖章）

分管校领导：（签字）

- 注：1. 入校人员需提供 48 小时内核酸检测阴性证明，查验“两码”，测量体温合格后方可入校。出入校人员须严格遵守属地疫情防控要求。  
2. 如遇特别紧急情况可在请示相关领导和部门后先行出校，12 小时内补齐审批手续。  
3. 因病就医出入校需由校医院出具审批意见。  
4. 本科生、研究生、教职工出入校须分别由归口管理部门出具审批意见。  
5. 非必要不离校、不离并，凡出入校门“谁主管谁负责”，“谁审批谁负责”。  
6. 本审批单为疫情防控严管期间使用，校疫情防控领导小组办公室、保卫处、申请人各留存一份。