学生请假条存根

学生姓名： 专业： 学号：

请假事由： （因病需附诊断证明）

请假时间： 年 月 日 时 分 — 年 月 日 时 分

本人联系电话： 家长联系电话：

学生请假条

尊敬的 老师：

我是 专业 班学生，学号为 ，

因 将于 年 月 日—— 年 月 日请假，于 年 月 日销假。本人已认真学习学校《学生请假制度》和近期疫情防控有关规定，家长已清楚请假事宜，请假期间人身、财产安全由本人负责，并将按时销假。特此请假，请审批。

请假人： 年 月 日 （学院公章）

政治辅导员意见（签名）： 院学工组长意见（签名）：

学院院长意见（签名）： 院党委书记（签名）：

销假签字

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 离校时间（门卫填写） |  时 分 | 主要经停地点及场所 |  |
| 返校时间（门卫填写） |  时 分 | 主要接触人员 |  |
| 出行方式及路线（须连贯填写）： |

政治辅导员（签名）： 院学工组长（签名）：

学院院长（签名）： 院党委书记（签名）：

1.请假批准后，《请假条存根》由学院保存备案，《学生请假条》由本人保管。

2.请假期满，由学生本人持填写完整的《学生请假条》及时逐级办理销假手续。

3.学生销假后，学院将《学生请假条》收回并与《请假条存根》一起保存备案。